
Utgivare: Vård- och omsorgsförvaltningen
Gäller från och med: 27 oktober 2020
Antagen: VON 2020-09-30 § 115, dnr VON 2020/201
Ändrad: VON 2021-11-24 § 176 dnr VON 2020/201
VON 2023-06-14 § 111 dnr VON 2023/97

Delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden

Inledande bestämmelser

Denna delegationsordning anger för vilka ärenden Vård- och omsorgsnämnden delegerar (överlämnar) rätten att inom nämndens ansvarsområde besluta med rättsverkan som om nämnden själv fattat beslutet.

Delegering av beslutanderätt

Med delegering avses enligt kommunallagen (2017:725), KL, att nämnden uppdrar åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem och kan överklagas på samma sätt. Nämnden kan inte ändra på beslutet, däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten.

Vissa ärenden får enligt kommunallagen inte delegeras utan beslut ska fattas av nämnden i dess helhet. Det gäller

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Speciallagstiftning kan i särskilda fall medge delegationsrätt. I sådana fall gäller dessa lagregler med tillämpningsföreskrifter.

Verkställighet

Inom nämndens verksamhetsområde förekommer en mängd beslut och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. Detta är så kallad verkställighet och finns inte upptaget i denna delegationsordning. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Då behövs ingen delegation från nämnden.

Beslut som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överväganden betraktas också som verkställighet. Den största skillnaden mellan beslut och verkställighet är att besluten kan överklagas.

Saknad av beslut om delegering för en ärendetyp är det endast nämnden som kan fatta beslut i kommunalrättslig mening. Detta innebär *inte* att åtgärder i ett ärende per automatik utgör verkställighet.

Delegation till förvaltningschef

Om nämnden uppdrar åt förvaltningschef att fatta beslut får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd att fatta beslut.

En sådan möjlighet för förvaltningschef att vidaredelegera anges med ett (V) i delegationsordningen.

Har förvaltningschefen utnyttjat sin möjlighet att vidaredelegera ska detta dokumenteras, så att det är tydligt var beslutanderätten ligger. Beslut om vidaredelegation ska anmälas till nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till nämnden.

När förvaltningschef vidaredelegerar till annan person att fatta beslut ska beslutet även anmälas tillbaka till förvaltningschefen.

Delegationsbeslut förtecknas på delegationslista för anmälan till nämnden vid nästkommande sammanträde. På dagordningen anmäls ärendens under punkten Anmälda delegationsärenden. Här anges uppgifter om beslutsdatum, beslutets innehåll och delegatens namn. Anmälda delegationsbeslut ska sammanställas och skickas ut med kallelsen till nämnden. **Ersättare vid frånvaro**

Vid laga förfall för delegat, d.v.s. frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande övertas i angiven ordning beslutanderätten av

1. närmast överordnad chef,
2. efter beslut av närmast överordnad chef, den som utför delegatens uppgifter, eller
3. den som förvaltningschefen utser.

Beslutanderätt som nämnden delegerar till ordförande övertas vid dennes förfall i första hand av 1:e vice ordförande och i andra hand av 2:a vice ordförande.

Beslutanderätt som nämnden delegerat till förvaltningschef övertas vid förvaltningschefens frånvaro av ställföreträdande förvaltningschef.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattas med hjälp av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet om inte annat anges i delegationsordningen.

Den delegerade respektive delegatens ansvar

Delegerad beslutanderätt gäller inom ramen för beviljade anslag och inom eget ansvarsområde, enligt gällande bestämmelser och avtal samt enligt nämndens anvisningar. Rätten kan närsomhelst återkallas av nämnden och gäller, om inte annat beslutats, tills vidare.

Den som lämnar vidaredelegation ska försäkra sig om att delegaten har erforderlig kunskap för uppdraget.

Delegaten ska vara medveten om vilka rättsliga förutsättningar som gäller för uppdraget och följa anvisningarna för den delegerade beslutanderätten. I svårbedömda fall ska delegaten samråda med överordnad.

Utskott ska hänskjuta delegerat ärende till nämnden om minst två av utskottets ledamöter begär det.

Definitioner och förkortningar

Dataskyddsförordning	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679
FL	Förvaltningslag (2017:900)
Förvaltningschef	Förvaltningschef under nämnd
KL	Kommunallag (2017:725)
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LUK	Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SkL	Skadeståndslagen (1972:207)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
PDL	Patientdatalagen (2008:355)

1 Allmänt

NR	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	Ordföranden	6 kap. 39 § KL
1.2	Besluta att inte lämna ut allmän handling eller uppgift i allmän handling.	Förvaltningschef	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3 § OSL Beslut som avser handlingar i upphandlingsärenden kan även göras på delegation med stöd av punkt 4.5
1.3	Besluta att med förbehåll lämna ut allmän handling eller uppgift i allmän handling.	Förvaltningschef	10 kap. 14 § OSL
1.4	Avvisa försent inkommen överklagan (förvaltningsbesvär)	Förvaltningschef	Förvaltningschef rådgör med kommunjurist och överklagar inom överklagandetiden. Nämnden beslutar om överklagandet ska vidhållas. Yttrande vid överklaganden beslutas av nämnden. Delegering av beslutanderätt avseende överklaganden och yttranden för vissa ärendegrupper regleras särskilt i delegationsordningen.
1.6	Befullmäktiga ombud att föra kommunens talan i mål och ärenden.	Kommunstyrelsen	6 kap. 15 § KL 8 kap. 1 § reglementet för kommunstyrelsen.
1.7	I mål och ärenden ta ställning till och träffa överenskommelse om betalning av fodran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal till värde av		
	a) upp till två (2) prisbasbelopp	Kommundirektör	
	b) lägst två (2) prisbasbelopp och högst fyrtiotre (43) prisbasbelopp	Kommunstyrelsen	

1.8	Föra register över behandling av personuppgifter	Förvaltningschef (V) Ekonomihandläggare	Artikel 30 dataskyddsförordningen
1.9	Besluta om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och motsvarande	Ordförande	

2 Personal

NR	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
2.1	Inrättande av tjänst	Förvaltningschef	
2.2	Indragning av-tjänst	Förvaltningschef (V) Verksamhetschef Enhetschef	Före beslut ska konsekvensbeskrivning ur arbetsmiljösynpunkt redovisas.
Personalrekrytering			
2.3	Besluta om tillsvidareanställning av annan personal än förvaltningschef.	Förvaltningschef (V) Verksamhetschef Enhetschef	Återrekryteringsprövning ska alltid ske när en tjänst bli vakant. I prövningen ingår, att kontrollera med personalchef, om den vakanta tjänsten behöver disponeras för fullgörande av arbetsgivarens rehabiliterings- och omplaceringsskyldighet.
2.4	Besluta om tidsbegränsad anställning av annan personal än förvaltningschef under sex månader eller längre tid.	Förvaltningschef (V) Verksamhetschef Enhetschef	Kontroll ska ske med personalchef, om tjänsten behöver disponeras för fullgörande av arbetsgivarens rehabiliterings- och omplaceringsskyldighet. Beslut om anställning med anställningstid kortare än sex månader utgör verkställighet.

2.5	Beslut om återrekrytering.	Förvaltningschef (V) Verksamhetschef Enhetschef	
-----	----------------------------	---	--

Anställnings- och lönevillkor

2.6	Besluta om anställnings- och lönevillkor för personal inom förvaltningen	Förvaltningschef (V)	
2.7	Bevilja ledighet, med eller utan lön	Förvaltningschef (V) Verksamhetschef Enhetschef	

Bisyssla

2.8	Besluta om att avslå bisyssla	Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef	Enhetschef i samråd med verksamhetschef
-----	-------------------------------	---	---

Lönevillkor

2.9	Lönesättning för tillsvidareanställd utanför löneöversyn	Förvaltningschef i samråd med HR	
2.10	Lönesättning, löner som överstiger 90e percentil för yrket vid nyanställning	Förvaltningschef i samråd med HR	
2.11	Utfärda lönetillägg för befattning	Förvaltningschef i samråd med HR	

2.12	Utfärda lönetillägg till person	Förvaltningschef i samråd med HR	
Avveckling av personal			
2.13	Uppsägning av personal på grund av		
	a) arbetsbrist	Förvaltningschef	Samråd ska ske med HRchef.
	b) personliga skäl	Förvaltningschef	Samråd ska ske med HRchef.
2.14	Avskedande av personal	Förvaltningschef	Samråd ska ske med HRchef.
Disciplinåtgärd			
2.15	Besluta om utfärdande av skriftlig varning till		
	a) förvaltningschef	Kommundirektör	
	b) medarbetare med chefsansvar	Förvaltningschef	
	c) annan anställd	Förvaltningschef (V) Verksamhetschef	
2.16	Besluta om avstängning med eller utan löneförmåner, av		
	a) förvaltningschef	Kommundirektör	
	b) annan anställd	Förvaltningschef	Samråd ska ske med HRchef.
2.17	Hantering av och ansvar för utredning av kränkande särbehandling.	Förvaltningschef (V) Verksamhetschef Enhetschef	
	- I de fall det är olämpligt att enhetschef agerar eller inte agerar	Förvaltningschef	

3 Ekonomisk förvaltning m.m.

NR	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
3.1	Besluta om att utse Vård- och omsorgsnämndens ordförande och förvaltningschefen som attestanter	Nämnden	2 kap. 2 § reglementet för attest av ekonomiska transaktioner.
3.2	Besluta om andra attestanter än 3.1	Förvaltningschef	2 kap. 2 § reglementet för attest av ekonomiska transaktioner. Konton som disponeras av ordförande eller kommundirektör omfattas
3.3	Besluta om fördelning av generella investeringsmedel	Förvaltningschef Verksamhetschef	
3.4	Besluta om försäljning av lös egendom	Förvaltningschef	

4 Upphandling

NR	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
4.1	Besluta fastställa förfrågningsunderlag i egen verksamhet till och med maximalt direktupphandlingsgränsen enligt LOU och LUK per år och med en avtalstid om längst fyra (4) år.	Förvaltningschef (V)	
4.2	Besluta om att <ul style="list-style-type: none"> a) fatta tilldelningsbeslut b) ingå upphandlingsavtal c) avbryta upphandling 	Förvaltningschef (V)	Vidaredelegation från förvaltningschefen ska klargöra viken av punkterna som omfattas av vidaredelegationen.
4.3	Besluta om yttrande vid överklaganden av upphandlingsärenden.	Förvaltningschef	Ska ske i samråd med kommunjurist.

4.4	Besluta att inte lämna ut allmän handling eller uppgift i allmän handling i upphandlingsärende.	Förvaltningschef	Jfr punkt 1.2
-----	---	------------------	---------------

5 Lag (2008:962) om valfrihetssystem

NR	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
5.1	Fastställande av förfrågningsunderlag med kravspecifikation	Nämnden	4 kap. LOV
5.2	Förändringar/uppdateringar av förfrågningsunderlag som inte är av principiell eller mer omfattande karaktär	Förvaltningschef (V)	4 kap. LOV
5.3	Godkännande av ansökningar	Förvaltningschef	8 kap. LOV I samråd med LOV-samordnare
5.4	Tecknande av avtal med utförare, liksom ändringar av och tillägg till avtal	Förvaltningschef	8 kap. LOV
5.5	Beslutande om överlåtelse av avtal	Förvaltningschef	
5.6	Uteslutande av sökande.	Förvaltningschef	7 kap. LOV I samråd med LOV-samordnare
5.7	Ej godkännande av sökande.	Förvaltningschef	8 kap. LOV I samråd med LOV-samordnare
5.8	Beslutande om skadestånd/vite	Nämnden	
5.9	Beslut om uppsägning/hävning av avtal	Nämnden	

6 Verksamheter

NR	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
Socialtjänstlag (2001:453), ("SoL")			
6.1	Beslut om att inleda utredning	Biståndshandläggare	11 kap. 1 §
6.2	Beslut om bistånd i form av hemtjänst och ledsagning - Enligt riktlinjer för skälig levnadsnivå - Vid avvikande från beslutade riktlinjer	Biståndshandläggare Förvaltningschef	4 kap. 1 §
6.3	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform.	Biståndshandläggare	4 kap 1 §
6.4	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked (sökande från annan kommun)	Biståndshandläggare	2 kap. 8 §
6.5	Beslut om bistånd i form av korttidsvård och växelvård.	Biståndshandläggare	4 kap 1 §
6.6	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet.	Biståndshandläggare	4 kap. 1 §
6.7	Beslut om avgift a) Enligt gällande avgiftsbestämmelse b) Enligt särskilt beslut av kommunfullmäktige	Avgiftshandläggare	8 kap. 2 §
6.8	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	Avgiftshandläggare	8 kap. 2 §
6.9	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldreområdet.	Förvaltningschef	
6.10	Beslut om bistånd samt beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare.	Ordförande	

6.11	Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om 1. Att god man eller förvaltare enligt föräldrabalken bör förordnas för någon	Biståndshandläggare Enhetschef	5 kap. 3 § SoF
------	---	---------------------------------------	----------------

	2. Att någon inte längre bör ha förvaltare 3. Att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.		
--	---	--	--

6.12	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	Förvaltningschef	12 kap. 6 § SoL
------	--	------------------	-----------------

6.13	Utse ombud att föra kommunens talan i mål och ärenden som enligt SoL, eller annan författning ankommer på vård- och omsorgsnämnden.	Förvaltningschef	10 kap. 2 § SoL Samråd ska ske med kommunjurist
------	---	------------------	--

6.14	Utseende att föra nämndens talan	Förvaltningschef	10 kap. 2 § SoL Samråd ska ske med kommunjurist
------	----------------------------------	------------------	--

6.15	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (avgifter m.m.).	Ordförande	12 kap. 10 § SoL
------	--	------------	------------------

6.16	Anmälan till Inspektionen för vård- och omsorg om risk för allvarligt missförhållande eller allvarligt missförhållanden i kommunens egen verksamhet	Förvaltningschef	14 kap. 7 § SoL Samråd ska ske med nämndens ordförande innan anmälan genomförs.
------	---	------------------	--

Patientsäkerhetslagen (2010:659), ("PSL")

6.17	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård- och omsorg av allvarlig vårdskada i samband med vård, behandling eller undersökning.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig rehabilitering	3 kap. 5 § Samråd ska ske med nämndens ordförande innan anmälan genomförs.
------	--	---	---

Patientdatalagen (2008:355), ("PDL")			
6.18	Utlämnande av patients omvårdnadsjournal.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig rehabilitering	5 kap. 5 §

7 Överklaganden, yttranden, anmälningar m.m.

NR	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
7.1	Avge yttrande vid föreläggande från domstol eller annan myndighet	Förvaltningschef (V)	
7.2	Överklaganden och yrkande om inhibition när domstol ändrat nämndens beslut	Förvaltningschef (V)	Samråd ska ske med kommunjurist innan inhibitionsyrkande fastställs.
7.3	Beslut om att ersätta skada som förorsakats av kommunen eller dess personal.		Se 3 kap. 2 § SKL Samråd ska alltid ske med kommunjurist. Kommunjurist avgör om ytterligare samråd behöver genomföras med kommundirektör.
	a) Understigande 1 prisbasbelopp	Förvaltningschef (V)	
	b) Överstigande 1 prisbasbelopp	Ordförande	

8 Arbetsmiljö

NR	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
8.1	Ha det övergripande ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet.	Förvaltningschef (V)	Med ett systematiskt arbetsmiljöarbete menas bla arbetsgivarens arbete med att undersöka arbetsförhållanden, åtgärda brister och följa upp verksamheten så att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås.