

Vård- och omsorgsförvaltningen

**Förhandling enligt 10§ MBL, intresseförhandling,
avseende att avskaffa minutstyrning**

Datum 2026-05-13

Plats Vidablick

Deltagare Från arbetsgivaren; Maria Sevestedt, Förvaltningschef
Christoffer Karlsson, Verksamhetschef
Magdalena Espenkrona, HR
Bodil Evaldsson, Kvalitetsutvecklare

Från arbetstagarorg; Katarina Ovesson, Kommunal
Feirooz Lawandi, Kommunal

Ärende Kommunal nationellt har begärt förhandling gällande att avskaffa minutstyrning inom äldreomsorgen. Kommunal har under en längre tid sett hur minutstyrning lett till negativa effekter på medlemmarnas arbetsförhållanden och därför vill kommunal påbörja en dialog kring en lösning på detta problem genom en intresseförhandling.

Kommunal i Ronneby beskriver att de får olika information och olika definitioner kring begreppet 'minutstyrning'. Man beskriver att planeringen fungerar bättre i vissa grupper än i andra. De upplever att den avsatta tiden i vissa fall inte alltid motsvarar individernas behov, och att det är mer regel än undantag att restiderna inte stämmer. Även i centrala lägen där restiden är 1-3 minuter. Eftersom restiderna tar längre tid än planerat påverkar det medarbetarna negativt genom att de känner sig stressade. Stämmer inte restiden mellan individerna

så ser man att dagen inte går ihop och att individernas tid kan påverkas negativt.

Man ger exempel på att personalen lyfter detta med vissa planerare, men upplever att deras synpunkter inte alltid tas tillvara och att förändringar uteblir. Kommunal efterlyser därför en dialog med arbetsgivaren.

§1

Arbetsgivaren beskriver att deras uppfattning är att Ronneby kommun valt bort minutstyrning för att i stället utgå från individens behov, med schablontider som stöd för planering och ersättning. Schemaläggning och daglig planering baseras på en kombination av individernas behov och tillgänglig personal, med fokus på att matcha rätt kompetens och skapa kontinuitet.

Arbetssättet har utvecklats i verksamheterna och justerats över tid för att säkerställa både individens behov och verksamhetens resurser.

Resursfördelning sker utifrån beviljad, schabloniserad tid, medan det praktiska arbetet och den faktiska tiden hos den enskilde utgår från individens faktiska behov.

Arbetsgivaren föreslår att en arbetsgrupp inrättas för att föra en dialog om de upplevda utmaningarna, med målet att skapa en så bra arbetsmiljö som möjligt för alla i verksamheten. De betonar vikten av att arbeta partsgemensamt i dessa frågor. Vidare lyfter arbetsgivaren att det har inkommit både en motion och ett medborgarförslag som handlar om begreppet 'minutstyrning'. Arbetsgivaren ser vikten av att integrera dessa i arbetet.

Arbetsgivaren bedömer att det finns behov av någon form av planering och planeringssystem för att säkerställa kvalitet och en god arbetsmiljö där hänsyn tas till gällande schemaregler och Allmänna bestämmelser. Detta sker i kombination med sysselsättningsgrader och i syfte att gynna Heltidsresan. I detta arbete framåt anses det viktigt att involvera både planerare, enhetschef och omvårdnadspersonal, då dessa har en central roll i planeringen och besitter stor kunskap om individernas behov.

§2 Dialog har förts i frågan och båda parter är positiva till definitionen av Ronneby kommuns definition och uppfattning av valt arbetssätt samt att inrätta en arbetsgrupp. Gruppen föreslås bestå av planerare, enhetschef hemtjänst, verksamhetschef hemtjänst, kvalitetsutvecklare, facklig företrädare samt skyddsombud. Syftet är att göra en översyn av hemtjänstens arbetsmiljö.

Parterna är överens om att det finns utmaningar och vill fortsatt utveckla en hållbar balans mellan tidsplanering och en god arbetsmiljö.

§3 Förhandlingen avslutas i enighet vid dagens datum.

Digital signering.

För arbetsgivaren:

Maria Sevestedt

För kommunal:

Katarina Ovesson

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

  Maria Sevestedt Förvaltningschef oaHh+jqw+nrsEGH6ZB1o0A 2026-05-20 11:49:29Z	  Katarina Ovesson Sektionsföreträdare zLFQWBQtaP3ISJfOmmWJwg 2026-05-28 14:48:05Z
---	--

Dokument i försändelsen

Protokoll intresseförhandling_.pdf	SHA256: c0ff7b0d835f409f3b4ab4870df67139deab76f4c8eb38abdbb94fbc094ea7fb
------------------------------------	--

Addo Sign ID-nummer: 099d4b4f-d048-4d50-95b7-5ff8dac2fcfd



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.