

Ronneby kommun

# Policy för resor i tjänsten

**Dokumenttyp:** Policy

**Antagen av:** Kommunfullmäktige 2026-01-29 § 13

**Giltighetsperiod:** Tills vidare

**Diarienummer:** 2025-000660

**Ansvarig för dokumentet:** Kommunledningsförvaltningen

**Relaterade styrdokument:** Riktlinje för resor för anställda i Ronneby kommuns förvaltningar och bolag samt förtroendevalda

## Innehållsförteckning

|          |                                |          |
|----------|--------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Inledning .....</b>         | <b>3</b> |
| 1.1      | Omfattning .....               | 3        |
| 1.2      | Mål .....                      | 3        |
| <b>2</b> | <b>Ansvarsfördelning .....</b> | <b>4</b> |
| <b>3</b> | <b>Uppföljning.....</b>        | <b>4</b> |

## 1 Inledning

### 1.1 Omfattning

Resepolicyn gäller för samtliga resor som görs i tjänsten eller i uppdraget för medarbetare och förtroendevalda inom Ronneby kommunkoncern.

### 1.2 Mål

Ronneby kommun har som mål att vara en klimat- och resurseffektiv organisation. I Ronneby kommun ska det finnas förutsättningar för var och en att mötas och resa på ett kostnadseffektivt, miljöanpassat och säkert sätt.

Möten och tjänsteresor ska planeras och genomföras med utgångspunkt i verksamhetens behov och medarbetarens förutsättningar samt på ett sådant sätt att

- **Prioriteringsordningen vid val av färdmedel ska vara tydlig**  
Vid planering ska alltid behovet av resan prövas, och digitala alternativ ska övervägas innan ett fysiskt möte resa bokas.
- **Säkerställa kostnadseffektiva och säkra resor**  
Säkerhet ska alltid beaktas vid planering och genomförande av resor. Arbetsgivaren och medarbetaren ansvarar gemensamt för att risker bedöms och hanteras före och under resan. Val av färdmedel, logi och resväg ska i första hand baseras på säkerhet, arbetsmiljö, kostnadseffektivitet och verksamhetens behov.
- **Klimatpåverkan från tjänsteresor ska minska**  
Alla resor som bedöms vara nödvändiga att genomföras ska genomföras så miljövänligt, kostnads- och resurseffektivt som möjligt. Arbetsgivaren ska tillhandahålla och möjliggöra relevanta resealternativ med hänsyn till kostnad, miljö, tidsåtgång och säkerhet, och skapa förutsättningar att välja det färdmedel, inklusive flyg, som är mest ändamålsenligt.

Val av flyg ska kunna göras när det finns sakliga skäl, såsom tidsbesparing, verksamhetsnytta, samordningsvinster eller kostnadseffektivitet. Utifrån verksamhetens förutsättningar ska även hänsyn till den enskildes livssituation tas.

## **2 Ansvarsfördelning**

Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för policy och beslutar om denna.

Kommunstyrelsen fattar beslut om riktlinjer och anvisningar med anledning av denna.

Varje nämnd och bolagsstyrelse ska inom sitt område se till att resandet sker i enlighet med denna policy och beslutade riktlinjer.

## **3 Uppföljning**

Polycyn gäller tills vidare, men ska omprövas varje mandatperiod, uppdatering av riktlinjer sker vid behov.