

Utgivare: Kommunledningsförvaltningen  
Gäller från och med: 2021-01-25  
Antagen: ÖFN 2021-01-19 § 3  
Ändrad:

## **Delegationsordning för överförmyndarnämnden i Ronneby kommun.**

### **Inledande bestämmelser**

Denna delegationsordning anger för vilka ärenden överförmyndarnämnden delegerar (överlämnar) rätten att inom nämndens ansvarsområde besluta med rättsverkan som om nämnden själv fattat beslutet.

### **Delegering av beslutanderätt**

Med delegering avses enligt kommunallagen (2017:725), KL, att nämnden uppdrar åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem och kan överklagas på samma sätt. Nämnden kan inte ändra beslutet, däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten.

Vissa ärenden får enligt 6 kap. 38 § kommunallagen inte delegeras utan beslut ska fattas av nämnden i dess helhet. Det gäller följande:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Speciallagstiftning kan i särskilda fall medge delegationsrätt. I sådana fall gäller dessa lagregler med tillämpningsföreskrifter. För överförmyndarverksamheten gäller 19 kap. 14 § föräldrabalken. Där finns bestämmelser om vilka beslut som kan delegeras och till vem, vilket även framgår nedan.

Följande beslut får inte delegeras enligt 19 kap. 14 § föräldrabalken:

- En framställan eller ett yttrande till Kommunfullmäktige
- Avgivande av underlag till budget och bokslut
- Att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget
- a) Som gör sig skyldig till missbruk eller försummelse vid utövandet av sitt uppdrag.
- b) Som kommer på ekonomiskt obestånd och på grund av detta är olämplig för uppdraget.
- c) Som av någon som av någon annan orsak inte längre är lämplig att inneha uppdraget.
- beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo,
- beslut att förelägga vite,
- ett avslagsbeslut eller om avgörandet är tveksamt.

Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut. Delegationen gäller tillsvidare och kan när som helst återkallas eller ändras av nämnden. Nämnden kan inte ändra ett redan fattat delegationsbeslut.

## Verkställighet

Inom nämndens verksamhetsområde förekommer en mängd beslut och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. Detta är så kallad verkställighet och finns inte upptaget i denna delegationsordning. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Då behövs ingen delegation från nämnden.

Beslut som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överväganden betraktas också som verkställighet. Den största skillnaden mellan beslut och verkställighet är att besluten kan överklagas.

Saknas beslut om delegering för en ärendetyp är det endast nämnden som kan fatta beslut i kommunalrättslig mening. Det innebär *inte* att åtgärder i ett ärende per automatik utgör verkställighet.

## Delegation till förvaltningschef

Om nämnden uppdrar åt förvaltningschef att fatta beslut får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt en annan anställd att fatta beslut.

En sådan möjlighet för förvaltningschef att vidaredelegera anges med ett (V) i delegationsordningen.

Har förvaltningschefen utnyttjat sin möjlighet att vidaredelegera ska detta dokumenteras, så att det är tydligt var beslutanderätten ligger. Beslut om vidaredelegation ska anmälas till nämnden.

## Anmälan av delegationsbeslut

Beslut i ett ärende enligt föräldrabalken som har fattats på grund av ett uppdrag behöver inte anmälas för nämnden eller för överförmyndaren. Övriga beslut som fattats med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till nämnden.

För övriga beslut eller när förvaltningschef vidaredelegerar till annan person att fatta beslut ska beslutet även anmälas till förvaltningschefen. Delegationsbeslut förtecknas på delegationslista för anmälan till nämnden vid nästkommande sammanträde. På dagordningen anmäls ärendena under punkten Anmälda delegationsärenden. Här anges uppgifter om beslutsdatum, beslutets innehåll och delegatens namn. Anmälda delegationsbeslut ska sammanställas redovisas för nämnden.

## Ersättare vid frånvaro

Vid laga förfall för delegat, d.v.s. frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande övertas i angiven ordning beslutanderätten av närmast överordnad chef, eller efter beslut av närmast överordnad chef, den som utför delegatens arbetsuppgifter, eller den som förvaltningschefen särskilt utser.

Beslutanderätt som nämnden delegerat till förvaltningschef övertas vid förvaltningschefens frånvaro av ställföreträdande förvaltningschef.

## Undertecknande av handlingar

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet om inte annat anges i delegationsordningen.

## Brådskande ärenden

En nämnd får, enligt 6 kap 39 § Kommunallagen, uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att för nämnden besluta i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgöranden inte kan avvaktas.

## Den delegerandes respektive delegatens ansvar

Delegerad beslutanderätt gäller inom ramen för beviljade anslag och inom eget ansvarsområde, enligt gällande bestämmelser och avtal samt enligt nämndens anvisningar. Rätten kan när som helst återkallas av nämnden och gäller, om inte annat beslutas, tills vidare.

Den som lämnar vidaredelegation ska försäkra sig om att delegaten har erforderlig kunskap för uppdraget.

Delegaten ska vara medveten om vilka rättsliga förutsättningar som gäller för uppdraget och följa anvisningarna för den delegerade beslutanderätten. I svårbedömda fall ska delegaten samråda med överordnad.

# Definitioner och förkortningar

<b>Dataskyddsförordning</b>	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679
<b>FB</b>	Föräldrabalken (1949:381)
<b>FL</b>	Förvaltningslag (2017:900)
<b>LOU</b>	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
<b>KL</b>	Kommunallag (2017:725)
<b>LUK</b>	Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner
<b>OSL</b>	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
<b>TF</b>	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

# 1 Allmänt

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordföranden	6 kap. 39 § KL
1.2	Besluta att inte lämna ut allmän handling eller uppgift i allmän handling	Förvaltningschef (V)	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3 § OSL Beslut som avser handlingar i upphandlingsärenden kan även göras på delegation med stöd av punkt 4.5.
1.3	Besluta att med förbehåll lämna ut allmän handling eller uppgift i allmän handling	Förvaltningschef (V)	10 kap. 14 § OSL
1.4	Avvisa för sent inkommen överklagan (förvaltningsbesvär)	Förvaltningschef (V)	45 § FL
1.5	Överklaga beslut eller dom som gått kommunen emot	Förvaltningschef	Förvaltningschef rådgör med kommunjurist och överklagar inom överklagandetiden. Nämnden beslutar om överklagandet ska vidhållas. Yttranden vid överklaganden beslutas av nämnden. Delegering av beslutanderätt avseende överklaganden och yttranden för vissa ärendegrupper regleras särskilt i delegationsordningen.
1.6	Befullmäktiga ombud att föra kommunens talan i mål och ärenden	Kommunstyrelsen	6 kap. 15 § KL 8 kap. 1 § reglementet för kommunstyrelsen

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
1.7	I mål och ärenden ta ställning till och träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal till ett värde av		
	a) upp till två (2) prisbasbelopp	Kommundirektör	
	b) lägst två (2) prisbasbelopp och högst fyrtiotre (43) prisbasbelopp	Kommunstyrelsen	
1.8	Föra register över behandling av personuppgifter	Förvaltningschef (V)	Artikel 30 dataskyddsförordningen
1.9	Besluta om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och motsvarande	Ordförande	
1.10	Beslut om att ersätta skada som förorsakats av kommunen och dess personal		Se 3 kap. 2 § SkL  Samråd ska alltid ske med kommunjurist. Kommunjurist avgör om ytterligare samråd behöver genomföras med kommundirektör.
	a) Understigande 1 pbb	Förvaltningschef (V)	
	b) Överstigande 1 pbb	Ordförande	

## 2 Personal

Nedanstående är utdrag ur Reglemente för kommunstyrelsen.

Utgivare: Kommunledningsförvaltningen.

Gäller från och med: 30 november 2017.

Antagen: KF 2017-06-21 § 187, dnr KS 2017/286 Ändrad: KF 2017-11-30 § 374, dnr 2017/507; KF 2018-06-20 § 157, dnr KS 2018/337; KF 2018-12-19, § 337, dnr KS 2018/674, KF 2019-03-28 § 112, dnr 2019/108.

### ”6 kap. Personalpolitiken

#### Personalorgan

1 § Styrelsen är kommunens personalorgan samt anställnings-, löne- och pensionsmyndighet. Styrelsen har hand om frågor som rör övergripande löne-, personal- och arbetsgivarpolicy, personalförsörjning, jämställdhetsarbete och arbetsmiljöpolitik.”

Beslut för delegation som avser personal anges i Delegationsordning för kommunstyrelsen.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
Tjänster			
2.1	Inrättande av fast tjänst	Förvaltningschef (V)	
2.2	Indragning av fast tjänst	Förvaltningschef (V)	Före beslutet ska konsekvensbeskrivning ur arbetsmiljösynpunkt redovisas.

## 3 Ekonomisk förvaltning m.m.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
3.1	Besluta om utse andra än ordförande och förvaltningschefen som attestanter	Förvaltningschef	2 kap. 2 § reglementet för attest av ekonomiska transaktioner  Konton som disponeras av ordförande eller kommundirektör omfattas inte av beslutanderätten.
3.2	Besluta om fördelning av generella investeringsmedel	Förvaltningschef	
3.3	Besluta om försäljning av lös egendom	Förvaltningschef	

## 4 Upphandling

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
4.1	Besluta fastställa förfragningsunderlag i egen verksamhet till och med maximalt direktupphandlingsgränsen enligt LOU och LUK per år och med en avtalstid om längst fyra (4) år	Förvaltningschef (V)	
4.2	Besluta om att a) fatta tilldelningsbeslut b) ingå upphandlingsavtal c) avbryta upphandling	Förvaltningschef (V)	Vidaredelegation från förvaltningschef ska klargöra vilken av punkterna som omfattas av vidaredelegationen.
4.3	Besluta om att prissäkra elpriset inom tecknat avtal avseende elförsörjning	Förvaltningschef	
4.4	Besluta om yttrande vid överklaganden av upphandlingsärenden	Förvaltningschef	Ska ske i samråd med kommunjurist.
4.5	Besluta att inte lämna ut allmän handling eller uppgift i allmän handling i upphandlingsärende	Förvaltningschef	Jfr punkt 1.2.



## 5 Verksamheter

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat
Förmynderskapsförordningen (1995:379)			
5.1	2 § och 5 §, 2 st	Granskning och omprövning av förvaltarskap.	Handläggare

Föräldrabalken (1949:381)			
5.2	11 kap 1 §	Förordnande av god man för underårig.	Handläggare
5.3	11 kap 2 §	Förordnande av god man i förmynderskap vid motstridiga intressen. Förordnande av god man vid bouppteckning, arvskifte, part i rättegång, motstridiga intressen.	Handläggare
5.4	11 kap 3 §	Förordnande av god man för bortavarande, okänd.	Handläggare
5.5a	11 kap 4 §, 2 st	Förordnande av god man vid byte.	Handläggare
5.5b	11 kap 7 §, 4 st	Förordnande förvaltare vid byte.	
5.6	11 kap 19 §  19b §	Beslut om upphörande av godmanskap enligt 11 kap 1-3 §§. Beslut om entledigande av god man enligt 11 kap 1-3 §§, vid byte. Beslut om entledigande av god man enligt 11 kap 4 § samt förvaltare vid byte. Beslut om entledigande i övriga godmanskap Beslut om upphörande i övriga godmanskap	Handläggare
5.7	11 kap 23 §, 4 st	Beslut om jämkning av godmanskap enligt 11 Kap 1-3 § §.	Handläggare
5.8	12 kap 12 §, 1 st	Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare.	Handläggare
5.9	12 kap 12 §, 2 st	Beslut vid oenighet om förvaltning mellan förmyndare, gode män eller förvaltare.	Handläggare

5.10	12 kap 16 §, 2 st	Bestämmande av arvode och ersättning för utgifter till förordnade förmyndare, gode män och förvaltare samt bestämmande av i vad mån arvode och ersättning för utgifter ska betalas med medel som tillhör den enskilde.	Handläggare  Om beloppet överstiger 20 % av prisbasbeloppet per deluppdrag* gäller ej delegation. Nämnden ska fatta beslutet.  *=Med deluppdrag menas sörja för person, bevaka rätt och förvalta egendom.
5.11	12 kap 16 §, 2 och 4 st	Bestämmande av i vad mån arvode och ersättning för utgift skall utgå av dödsboets medel.	Handläggare  Om särskilda skäl föreligger gäller ej delegation.
5.12	13 kap 8 §	Tillstånd till uttag av omyndigs spärrade bankmedel.	Handläggare  Om beloppet överstiger 2 prisbasbelopp per tillfälle gäller ej delegation. Nämnden ska fatta beslutet.
5.13	13 kap 16 §	Beslut om befrielse för föräldrarna att lämna årsräkning eller sluträkning. Beslut att sådana räkningar får lämnas i förenklad form.	Handläggare

Nr	Lagrumsnummer	Innehåll	Delegat
5.14	14 kap 8 §	Tillstånd för god man eller förvaltare att ta ut pengar från spärrat konto.	Handläggare  Om beloppet överstiger 2 prisbasbelopp per tillfälle gäller ej delegation. Nämnden ska fatta beslutet.
5.15	14 kap 16 §	Beslut om att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare i särskild ordning skall redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning.	Handläggare
5.16	14 kap 19 §	Befrielse för ställföreträdaren från skyldigheten att lämna årsräkning eller sluträkning. Beslut om att sådana räkningar får lämnas i förenklad form.	Handläggare
5.17	14 kap 21 §, 1-4 p.	Skärpande föreskrifter för att trygga förvaltningen: 1. Begränsa möjligheten att ta ut pengar på bank.	Handläggare
5.18	14 kap 24 §, 2 st	Beslut om befrielse för dödsbo från skyldigheten att lämna års- eller sluträkning eller beslut om att sådana räkningar får lämnas i förenklad form.	Handläggare

Nr	Lagrum	Innehåll	Delegat
5.19	16 kap 3 §, 2 st	Utseende av någon som har rätt att gå igenom förmyndares, gode mäns och förvaltares räkenskaper och anteckningar samt de värdehandlingar som ställföreträdaren förvarar. Bestämmande av tid och plats där ställföreträdaren skall hålla handlingarna tillgängliga.	Handläggare
5.20	16 kap 9 §, 1 st	Inhämtande av yttrande från den omyndige, om han eller hon har fyllt 16 år, eller den som har god man eller förvaltare samt den enskildes make eller sambo och närmaste släktingar i fråga om en förvaltningsåtgärd av större vikt.	Handläggare

Lag (1935:46) om tillsyn av i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island och Norge			
5.21	2 §	Tillsyn över gode mannens uppdrag och beslut i anledning därav.	Handläggare
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)			
5.22	2 kap 14 §	Prövning av fråga om utlämnande av allmän handling som hör till överförmyndarnämnds verksamhetsområde.	Förvaltningschef (V)
Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)			
5.23	6 kap 2-3 § §	Prövande av fråga om utlämnande av allmän handling.	Förvaltningschef (V)
5.24	10 kap 14 §	Beslut om förbehåll vid utlämnande av sekretessbelagd allmän handling.	Förvaltningschef (V)
Förvaltningslagen (2017:900)			
5.25	45 §	Beslut om avvísning av för sent ankommet överklagande.	Handläggare
5.26	36 §	Rättelse av beslut på grund av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende.	Handläggare

5.27	37-39 § §	Omprövning av beslut	Den delegat som har fattat beslutet.
------	-----------	----------------------	--------------------------------------

Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn			
5.28	2 §	Förordnande av god man	Handläggare
5.29	3 §	Bereda barn tillfälle att yttra sig i ärende om förordnande av god man	Handläggare
5.30	5 §	Beslut om upphörande av godmanskap	Handläggare
5.31	7 § 2 st	Beslut om upphörande av godmanskap och entledigande av god man. Överförmyndaren tar upp frågan på eget initiativ.	Handläggare

## 6 Arbetsmiljö

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
6.1	Ha det övergripande ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet	Förvaltningschef (V)	Med ett systematiskt arbetsmiljöarbete menas bl.a. arbetsgivarens arbete med att undersöka arbetsförhållanden, åtgärda brister och följa upp verksamheten så att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås