
Styrelsesammanträde 2026-04-21

Plats och tid: ABRI:s konferensrum, kl 14.00-16.00
Beslutande: Anders Bromée, ordförande
Henrik Mösenbacher, 1:e vice ordförande
Håkan Robertsson, 2:e vice ordförande
Mattias Ronnestad
Lasse Bourelius
Jan-Olof Olsson
Niklas Rundgren
Robin Jonasson

Övriga: Dennis Robérteus, VD
Monica Johansson, ekonomiansvarig

Utsågs att justera: Mattias Ronnestad

UNDERSKRIFTER (se digital underskrift i slutet av dokumentet)

Ordförande Anders Bromée

Justerare Mattias Ronnestad

Sekreterare Monica Johansson

Styrelsesammanträde 2026-04-21

- § 19 Ordförande öppnade sammanträdet**
- § 20 Närvarande ledamöter uppropades och antecknades**
- § 21 Utsänd föredragningslistan godkändes**
- § 22 Till protokollförare utsågs Monica Johansson**
- § 23 Till justeringsman av dagens protokoll utsågs Mattias Ronnestad**
- § 24 Föregående mötesprotokoll godkändes**
- § 25 Information från ordförande**
Inget att notera.
- § 26 Ekonomi**
VD rapporterade K1 per 2025-03-31. Intäkterna för första kvartalet ligger cirka 1,0 mkr bättre än budget. Fastighetskostnaderna är cirka 1,0 mkr över budgeterat och härrör främst från uppvärmningskostnaden, då det varit betydligt kallare i år än ett normalår. Kostnaderna för personal och administration ligger något lägre än budgeterat, likaså avskrivningar och finansiella kostnader. Sammantaget ger detta ett resultat på 3,7 mkr de första tre månaderna 2026. Prognosen avseende intäkter har justerats upp med 2,0 mkr och prognosen för helåret 2026 bedöms ge ett positivt resultat på 7,0 mkr.
- Styrelsen beslutade** att notera informationen till protokollet
- § 27 Intern kontroll**
VD informerade om att han inte har några avvikelser att rapportera avseende den interna kontrollen sedan föregående styrelsesammanträde.
- Styrelsen beslutade** att notera informationen till protokollet.

Styrelsesammanträde 2026-04-21

§ 28 Finanspolicy och lånestocken

VD gick igenom finansrapporten per 2026-03-31 och gjorde avstämning mot finanspolicyn.

Styrelsen beslutade att notera informationen till protokollet.

§ 29 GDPR

VD informerade om status gällande GDPR.

Styrelsen beslutade att notera informationen.

§ 30 Uthyrningsgrad, lokalförfrågningar samt aktuella hyresärenden och allmän information

VD avrapporterade bolagets uthyrningsgrad per 2026-03-31 samt aktuella lokalförfrågningar och aktuella hyresärenden. Uthyrningsgraden uppgick till cirka 95,4%. Vakanser finns inom Telefonen cirka 1 500 kvm, Hjulet 400 kvm, Kallinge Företags Center cirka 2 700 kvm, Hantverkaren cirka 2 200 kvm samt Svenstorp cirka 1 100 kvm.

Styrelsen beslutade att notera informationen till protokollet.

§ 31 Redovisning av pågående projekt

VD redovisade pågående projekt per 2026-03-31 och informerade om att omfördelning behöver göras inom beslutad investeringsbudget för 2026. Omfördelningen ryms inom beslutad investeringsbudget för 2026.

Styrelsen beslutade att godkänna omfördelningen av investeringsbudgeten för 2026.

§ 32 Beslut – Omsättning av lån 50 mnkr och 120 mnkr

VD informerade om att ABRI har två lån som förfaller 2026-06-30 som behöver upphandlas. Det ena lånet på 50 mnkr och det andra på 120 mnkr.

Styrelsen beslutade att uppdra till VD, Dennis Robérteus, med ekonomi-ansvarig, Monica Johansson, som ersättare, att för företagets räkning omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning.

Styrelsesammanträde 2026-04-21

§ 33 Personalfrågor

VD informerade om arbetsbelastning med mera.

Styrelsen noterade informationen.

§ 34 Remissyttrande/Skrivelser från koncernledningen

VD informerade om utsänt material avseende remiss om styr- och ledningssystem. Yttrandet kommer att beslutas vid nästkommande styrelsesammanträde den 9 juni.

Styrelsen beslutade att ge VD i uppdrag till nästkommande sammanträde att ta fram förslag till yttrande avseende styr- och ledningssystem.

§ 35 Övriga frågor

Ekonomiansvarig informerade om att styrelsen skall kalla till bolagstämma den 12 maj för både ABRI och Ronneby Brunn AB. Utskick kommer att ske brevledes till ägarens representant under vecka 17.

§ 36 Nästa sammanträde

Ordförande informerade om att nästa sammanträde är tisdagen den 9 juni 2026.

Styrelsen noterade informationen.

§ 37 Ordförande avslutade sammanträdet

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

  MONICA JOHANSSON Sekreterare M889qmZqrFT+Xqe6/j7htg 2026-04-28 05:51:53Z	  Karl Mattias Kenneth Ronnestad Justerare 7Qpa8cpURSrzPkyxkS/k5Q 2026-04-28 06:19:33Z
  Anders Lennart Bromée Ordförande ILoFDPolbusL02Uveag7yw 2026-04-29 09:09:01Z	

Dokument i försändelsen

Protokoll nr 2, 2026-04-21.pdf

SHA256: 6c864e8f77608d7ef5462b897275b86e0ec6307f6a5cb7870e1cd7e0cd7dff58



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Addo Sign ID-nummer: 37eeded2-8d9f-4db3-90e2-c5c5c3c95ea7