
Styrelsesammanträde 2026-02-24

Plats och tid: ABRI:s konferensrum, kl 14.00-16.00
Beslutande: Anders Bromée, ordförande
Henrik Mösenbacher, 1:e vice ordförande
Håkan Robertsson, 2:e vice ordförande
Anna Carlbrant
Mattias Ronnestad
Lasse Bourelius
Jan-Olof Olsson
Mikael Mårtensson
Niklas Rundgren
Tarek Saad Elden

Övriga: Dennis Robérteus, VD
Monica Johansson, ekonomiansvarig

Utsågs att justera: Anna Carlbrant

UNDERSKRIFTER (se digital underskrift i slutet av dokumentet)

Ordförande Anders Bromée

Justerare Anna Carlbrant

Sekreterare Monica Johansson

Styrelsesammanträde 2026-02-24

- § 1 Ordförande öppnade sammanträdet**
- § 2 Närvarande ledamöter uppropades och antecknades**
- § 3 Utsänd föredragningslistan godkändes**
- § 4 Till protokollförare utsågs Monica Johansson**
- § 5 Till justeringsman av dagens protokoll utsågs Anna Carlbrant**
- § 6 Föregående mötesprotokoll godkändes**
- § 7 Information från ordförande**
Inget att notera.
- § 8 Ekonomi**
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgick till 8,1 (5,5) mnkr.
Omsättningen har ökat jämfört ed fjolåret och uppgår till 96,6 (87,0) mnkr.
Detta beror främst på nya hyreskontrakt och en återvunnen kundförlust.
- Beslut avseende fastställa resultat- och balansräkning samt vinstdisposition flyttas in under denna del.
- Beslut – Fastställa resultat- och balansräkning samt vinstdisposition för 2025 för ABRI och Ronneby Brunn AB**
- VD föredrog ABRI:s årsredovisning 2025 enligt utsänt material.
- Styrelsen beslutade** att föreslå bolagsstämman för ABRI att fastställa resultat- och balansräkningen för 2025 samt att disponera stående vinstmedel, 59 942 134 kr, att dela ut 2 500 000 kr till ägaren samt att 57 442 134 kr balanseras i ny räkning.

Styrelsesammanträde 2026-02-24

VD avrapporterade bokslut för Ronneby Brunn AB 2025. Bolagets verksamhet är vilande och årets förlust är 800 kr.

Styrelsen beslutade att föreslå bolagsstämman för Ronneby Brunn AB att fastställa resultat- och balansräkningen för 2025 samt att balansera stående förlust, 20 072 kr, i ny räkning.

§ 9**Intern kontroll**

VD informerade om att han inte har något att rapportera avseende den interna kontrollen sedan föregående styrelsesammanträde.

Styrelsen beslutade att notera informationen till protokollet.

§ 10**Finanspolicy och lånestocken**

VD gick igenom finansrapporten per 2025-12-31 och gjorde avstämning mot finanspolicyn.

Styrelsen beslutade att notera informationen till protokollet.

Beslut avseende omsättning av lån 155 mnkr flyttas in under denna del.

Beslut – Omsättning av lån 155 mnkr

VD informerade om att ABRI har lån på 155 mnkr, som förfaller den 16 april 2026, som behöver upphandlas.

Styrelsen beslutade att uppdra till VD, Dennis Robérteus, med ekonomi-ansvarig, Monica Johansson, som ersättare, att för företagets räkning omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning.

§ 11**GDPR**

VD informerade om status gällande GDPR.

Styrelsen beslutade att notera informationen.

Styrelsesammanträde 2026-02-24

- § 12 Uthyrningsgrad, lokalförfrågningar samt aktuella hyresärenden och allmän information**
VD avrapporterade bolagets uthyrningsgrad per 2025-12-31 samt aktuella lokalförfrågningar och aktuella hyresärenden. Uthyrningsgraden uppgick till cirka 95,3%. Vakanser finns inom Telefonen cirka 1 600 kvm, Hjulet 300 kvm, Kallinge Företags Centrum cirka 2 900 kvm, Hantverkaren cirka 2 200 kvm samt Svenstorp cirka 1 100 kvm.

Styrelsen beslutade att notera informationen till protokollet.

- § 13 Redovisning av pågående projekt**
VD redovisade pågående projekt per 2026-02-20 och informerade om att omfördelning behöver göras inom beslutad investeringsbudget för 2026. Omfördelningen ryms inom beslutad, investeringsbudget för 2026, 2025-10-28 §95.

Styrelsen noterar VDs information avseende omfördelningen av investeringsbudgeten för 2026.

- § 14 Personalfrågor**
Inget att notera.

- § 15 Remissyttrande/Skrivelser från koncernledningen**
Inget att notera.

- § 16 Övriga frågor**
Inget att notera.

- § 17 Nästa sammanträde**
Ordförande informerade om att nästa sammanträde är tisdagen den 21 april 2026.

Styrelsen noterade informationen.

- § 18 Ordförande avslutade sammanträdet**

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare



Anders Lennart Bromée
Ordförande
ILoFDPolbusL02Uveag7yw
2026-03-03 16:49:06Z



ANNA CARLBRANT
Justerare
uGx4IHwGv9vgPxur0KhknA
2026-03-03 21:25:40Z



MONICA INGEGERD JOHANSSON
Sekreterare
M889qmZqrFT+Xqe6/j7htg
2026-03-04 09:15:30Z

Dokument i försändelsen

Protokoll nr 1, 2026-02-24.pdf	SHA256: ae511c611515d8d21a4751946f9e2f6d3c84fc6ffe8defe77ad9d61a183eacbd
--------------------------------	--



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Addo Sign ID-nummer: 8b5bd517-ae6e-42f6-b59c-54624161e563