
Utgivare: Kommunledningsförvaltningen

Gäller från och med: 10 juni 2019

Antagen: KS 2019-06-04 § 229, dnr KS 2019/305

Ändrad: KS 2022-03-01 § 82

Instruktion för kommundirektör

Föreskrifter för kommundirektören i Ronneby Kommun

Innehåll

Instruktion för kommundirektör	1
1. Inledning.....	3
1.1. Rättslig reglering.....	3
1.2. Kommunstyrelsen antar instruktionen	3
2. Kommunens ledande tjänsteman.....	3
2.1. Kommundirektör.....	3
2.2. Chef över förvaltningen under styrelsen.....	3
2.3. Chef över förvaltningschefer	3
2.4. VD i kommunkoncernens moderbolag	3
2.5. Samordningsansvar för kommunkoncernen	3
3. Anställning	4
3.1. Kommundirektörens anställningsförhållande	4
3.2. Kommunstyrelsens arbetsgivaransvar för kommundirektören	4
3.3. Utvecklings- och lönesamtal.....	4
4. Uppdrag.....	4
4.1. Ledning, styrning och kontroll.....	4
4.2. Verkställighet.....	4
4.3. Rollfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän.....	4
4.4. Kommunens organisation	5
4.5. Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen	5
4.6. Externa kontakter	5
4.7. Förhållandet till kommunfullmäktige	5

1. Inledning

1.1. Rättslig reglering

Av 7 kap. 1-3 §§ kommunallagen (2017:725) framgår att kommunstyrelsen ska utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland kommunens anställda. Kommunstyrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen samt vilka övriga uppgifter direktören ska ha.

1.2. Kommunstyrelsen antar instruktionen

Denna instruktion antas och ändras av kommunstyrelsen och utgör ett komplement till de regleringar för kommundirektören som finns i kommunens reglementen, kommunstyrelsens delegationsordning och kommundirektörens anställningsavtal.

2. Kommunens ledande tjänsteman

2.1. Kommundirektör

Kommunens ledande tjänsteman ska ha titeln Kommundirektör. Som stöd i ledningsfunktionen kan kommundirektören tillsätta en biträdande kommundirektör tillika stabschef.

2.2. Chef över förvaltningen under styrelsen

Kommundirektören är förvaltningschef och har ett arbetsgivaransvar över kommunledningsförvaltningen som lyder under kommunstyrelsen. Kommundirektören beslutar om dess organisation. Kommundirektören anställer den personal som ingår i kommunledningsförvaltningen, vid anställning av näringslivschef ska samråd med kommunstyrelsen genomföras.

2.3. Chef över förvaltningschefer

Kommundirektören har ett arbetsgivaransvar och är chef över kommunens övriga förvaltningschefer. Förvaltningscheferna anställs och avvecklas av kommunstyrelsen i samråd med presidiet under berörd nämnd.

2.4. VD i kommunkoncernens moderbolag

Avsikten är att kommundirektören ska vara VD i kommunkoncernens moderbolag, VD utses av styrelsen för moderbolaget. Kommundirektören ska vara delaktig i rekrytering av VD till kommunkoncernens övriga bolag.

2.5. Samordningsansvar för kommunkoncernen

Kommundirektören ansvarar för samordning över kommunens förvaltningschefer samt verkställande direktörer inom kommunkoncernen. Kommundirektören ska tillse att förvaltningschefer och verkställande direktörer inom kommunkoncernen beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett koncernperspektiv.

3. Anställning

3.1. Kommundirektörens anställningsförhållande

Kommundirektören anställs på ett tidsbestämt förordnande om 4 år, utan en tillsvidareanställning i grunden, som kommundirektör på tillsvidareanställs på kommunledningsförvaltningen som kommundirektör. I samband med beslut om anställning fattas även beslut om anställningsvillkor. Anställningen är undantagen från lag (1982:80) om anställningsskydd i enlighet med 1 § 2 st. 1p. samma-lag.

3.2. Kommunstyrelsens arbetsgivaransvar för kommundirektören

Kommunstyrelsen har ett arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar för kommundirektören. Kommunstyrelsens ordförande representerar kommunstyrelsen i kontakten med kommundirektören och ansvarar för att redogöra för arbets- och rollfördelning.

3.3. Utvecklings- och lönesamtal

Kommundirektörens utvecklings- och lönesamtal hålls med kommunstyrelsens ordförande. Vid utvecklingssamtalet ska denna instruktion användas som diskussionsunderlag och vid behov ska ändringar i instruktionen genomföras enligt gängse ordning.

4. Uppdrag

4.1. Ledning, styrning och kontroll

Kommundirektören ansvarar för att kommunen har ett effektivt och ändamålsenligt verksamhetsledningssystem och att principerna för ledning, styrning, uppföljning, utvärdering och kontroll är tydliga inom kommunkoncernen.

Kommundirektören ansvarar för beredning av ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott samt tillser att underlagen till beslut är väl underbyggda och allsidigt belysta. För ärenden från annan nämnd ansvarar kommundirektören för att lämpliga kompletteringar genomförs innan ärendet anhängiggörs. Kommundirektören är föredragande i kommunstyrelsen och dess utskott, uppgiften får överlåtas till andra tjänstemän under kommunledningsförvaltningen.

Kommundirektören har ett biträda kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som beskrivs i kommunallagen. Kommundirektören har yttrande- och närvarorätt i kommunstyrelsen samt övriga nämnder.

4.2. Verkställighet

Kommundirektören har ett ansvar för att övergripande politiska ställningstaganden verkställs i vederbörlig ordning. Kommundirektören har ett särskilt ansvar för att verkställa de beslut som kommunstyrelsen fattar.

4.3. Rollfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän

Kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande ska i nära dialog arbeta för att tydliggöra rollfördelningen mellan förtroendevalda och tjänstemän.

4.4. Kommunens organisation

Kommundirektören ska tillse att kommunen har en ändamålsenlig organisation som sköts utifrån ett koncernperspektiv. I det arbetet ingår att fastställa en ledningsstab med lämpliga funktioner, ledningsstaben kan förändras efter behov.

4.5. Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

Kommundirektören ska verka för att kommunkoncernens utvecklingsarbete sker i enlighet med kommunstyrelsens visioner. Kommundirektören har en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunkoncernens samtliga verksamheter. Kommundirektören har också en roll i utvecklingen av kommunen som geografiskt område.

4.6. Externa kontakter

Kommundirektören ska ha goda kontakter med massmedia och ansvarar för att offentligt vårda kommunens varumärke. Frågor av politisk natur bör dock hanteras i nära samråd med kommunstyrelsens ordförande.

4.7. Förhållandet till kommunfullmäktige

Kommundirektören ska hålla sig informerad om vilka ärenden som föreligger i kommunfullmäktige. Ansvarer innebär bland annat att följa de debatter som förs i fullmäktige.

Instruktionen träder i kraft den 10 juni 2019.